



## **AVIS DE RECRUTEMENT N°01/FAD/2024**

L'ONG FAD Niger, est à la recherche de **deux (2) Chefs (fe) de Projet**, pour son bureau National Basé à Niamey.

**Lieu d'affectation :** Niamey (Niger)

**Type de Contrat :** CDD

**Disponibilité :** Immédiatement

**Femmes, Actions et Développement** est une organisation non gouvernementale autorisée à exercer sur le territoire de la république du Niger par **Arrêté N°0233/MISD/DGAPJ/DPL du 23 Avril 2010**. Elle a pour objectif général de **promouvoir, la protection, l'aide, le soutien et la reconnaissance des droits et devoirs des femmes au Niger, à travers les actions du développement durable et de proximité.**

### **Résumé du poste :**

Basés à Niamey et sous la supervision de la Directrice Programmes de l'ONG FAD, les **chefs (fe) de projet** auront pour mission la mise en œuvre et la gestion de toutes les activités de projets qui leur seront confiés.

### **Tâches et Responsabilités Principales :**

- Mettre en place une planification stratégique et opérationnelle des activités du projet ;
- Participer activement à la mobilisation des ressources ;
- Elaborer des rapports et comptes rendus périodiques ;
- Produire des rapports de missions et comptes rendus des rencontres avec les partenaires et les communautés ;
- Rédiger des TDRs ;
- Effectuer des missions terrain ;
- Mobiliser les autorités locales, coutumières religieuses et administrative pendant les activités ;
- Mobiliser le public cible ;
- Rencontrer les acteurs pour la mise en œuvre du projet ;
- Exécuter toute autre tâche utile à la bonne marche des activités du projet.

## **Profil et Compétences :**

- Être titulaire d'un Bac plus 5 en Gestion de projet, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire avec des responsabilités;
- Avoir une bonne capacité en gestion des projets ;
- Faire preuve d'une bonne planification ;
- Avoir une bonne capacité de suivi ;
- Avoir un sens de responsabilité ;
- Avoir le sens du professionnalisme ;
- Avoir un sens de diplomatie, tact et technique de négociation avec les communautés locales, les partenaires et les autorités ;
- Avoir une capacité d'anticipation et aptitude à résoudre des problèmes de façon autonome et spontanée sans supervision directe ;
- Avoir une capacité d'attention particulière aux détails, capacité de suivi et respect des procédures et délais ;
- Avoir des compétences avérées de communication interpersonnelle et excellente capacité de négociation ;
- Avoir un sens élevé à faire preuve d'initiative pour atteindre des résultats ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Capaciter à travailler sous pression et à résister au stress ;
- Capaciter à travailler avec méthodologie, rigueur et autonomie ;
- Avoir un esprit d'équipe et le sens d'écoute.

## **Langues :**

Excellente maîtrise de la langue française et maîtrise des langues locales (haoussa, Zarma).

Parler couramment l'anglais sera un atout.

## **Outil informatique :**

Maîtrise de l'outil informatique requise : Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access), et internet.

**Délai de dépôt de candidature : 15 Janvier 2024 à 17H00.**

Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur dossier de candidature composés d'une lettre de motivation (adressée à la Directrice Exécutive Nationale) + cv avec la mention « **Chef (fe) de projet** » uniquement à l'adresse mail suivante : [recru.ongfad@gmail.com](mailto:recru.ongfad@gmail.com). Les dossiers doivent être envoyés en PDF (Email).

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

**NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**